

Praktik på Rødkærsbro skole

Fakta om Rødkærsbro skole:

Rødkærsbro Skole
Brandstrupvej 23
8840 Rødkærsbro

Tlf. [87 87 24 70](tel:87872470)

E-mail: skole.roedkaersbro@viborg.dk

Web: <http://www.roedkaersbroskole.dk>

Skoleleder: Hasse Valdemar Mortensen tlf. 28592202, 3hm@viborg.dk

Administrativ leder: Lisbeth Munch tlf. 87872470 mail: lm4@viborg.dk

Pædagogisk leder/SFO-leder: Anette Varnum tlf. 30302765 mail: av3@viborg.dk

Formand for Skolebestyrelsen: Chalotte Kjærgaard

Praktikkoordinator: Kasper Winther Larsen, kasp816e@viborgskoler.dk, 87872470

Lidt info om skolen: Rødkærsbro Skole er en udviklingsorienteret og videnskabende skole, som inkluderer og udfordrer alle elever med henblik på både personlig og faglig udvikling. Flekstabilitet, tryghed, samhørighed, anerkendelse og engagement er bærende værdier, som skal sikre kvalitet i undervisning, læring, fritidstilbud og samvær. Igennem løbende renoverings- og ombygningssplaner indretter vi mere fleksible lærings- og undervisningsfaciliteter.

Praktik på Rødkærsbro Skole: På Rødkærsbro Skole er vi glade for vores studerende, og vi oplever dem som en ressource, der i mange henseender kan bidrage med inspiration og nye perspektiver på vores undervisningspraksis. Vi indgår i det forpligtende samarbejde med Læreruddannelsen, hvilket i praksis betyder, at skolens praktikkoordinator deltager i møder omkring praktikken og læreruddannelsen, og at praktikkoordinator er i løbende kontakt med den praktikansvarlige på Læreruddannelsen. Vores studerende kommer meget tæt på elever og kolleger, hvilket også betyder, at de er omfattet af tavshedspligten. Vi forventer, at de studerende som udgangspunkt har deres primære fokus på praktikken i praktikperioden, og vi forsøger så vidt muligt på baggrund af anbefalingerne fra Læreruddannelsen, at tilrettelægge en dagligdag, så indsatsen kommer til at udfordre den studerende på et passende niveau, der sikrer at studerende hos os får så gode muligheder for at blive fagligt stærke og velfunderede lærere, når de afslutter deres uddannelse.

Den første kontakt: Praktikkoordinatoren står for den første kontakt og fordeler på baggrund af de tilsendte forventningsbreve de studerende på klasser og lærere. Vi tilstræber at tilgodese de

studerendes ønsker for praktikken, men der kan være pædagogiske hensyn, der gør, at alle ønsker ikke kan opfyldes.

Forventningsbreve: For os er de studerendes forventningsbreve meget vigtige. Det er disse breve, der danner udgangspunkt for, hvilke lærere og klasser de studerende kommer til at arbejde med. Umiddelbart efter vi har modtaget forventningsbrevene, vil vi på baggrund af de studerendes ønsker for praktikken tildele dem deres primære praktiklærer og klasser. De studerende vil derefter modtage et velkomstm brev fra skolens praktikkoordinator med praktiske oplysninger, dato for velkomstmøde og introsamtale samt koder til skolens intranet. Herefter vil deres primære praktiklærer tage kontakt til dem enten via mail eller på telefon.

Velkomstmøde: Vi afholder som oftest velkomstmøde og introsamtale i forbindelse med forpraktikken. På mødet deltager den pædagogiske leder og praktikkoordinator. På mødet bliver de studerende bl.a. præsenteret for skolen og får en rundvisning. Kontakt med praktiklæreren Når fordelingen af studerende er på plads, kontakter de enkelte praktiklærere deres studerende, og der aftales et møde. På mødet præsenterer de studerende deres fokuspunkter og også gerne de undersøgelsesspørgsmål de vil arbejde med i praktikken. Det er en stor fordel, at de studerende op til dette møde også har gjort sig tanker om, hvilke temaer de gerne vil undervise i, når de skal ud i praktik. Det vil som oftest også være på dette møde, at praktiklærer i samarbejde med den studerende lægger et skema for praktikken. På baggrund af det første møde udarbejder de studerende planer for undervisningen med begrundelser for valg af mål, indhold, organisering mv.

Vejledningstimer: Vejledningen varetages af de studerendes praktiklærer(e), og som udgangspunkt skelner vi mellem vejledningstid og planlægningstid. Vejledningstiden er møder med udvalgte fokuspunkter, der på forhånd er aftalt mellem lærer og studerende. Gerne med udgangspunkt i de studerendes ønsker. Der vil også være møder med koordinatoren, hvor der snakkes om udfordringer og positive oplevelser fra dagligdagen, og alle praktikforløb vil have en vejledning, der er tilrettelagt med udgangspunkt i de studerendes behov og fokusområder.

Praktiske oplysninger: Fravær Ved sygdom kontaktes skolens i mellem 06:45 og 7:00 på 27824670. Kontakt også praktiklærer og praktikgruppe.